

# GOL

Sumário	Pag.
1. Emissão	1
2. Como consultar um EMD	4
3. Emitir reserva com EMD	7
4. Emitir EMD com mais de 1 (um) passageiro	14
5. Usa EMD para outros passageiros	
6. Como cancelar voo e manter o bilhete em status OPEN	36
7. Reassociar reserva	40
8. Remarcação voluntária	51
9. Remarcação involuntária	62
10. Ajuste de segmento WK/SC	72
11. Como buscar PNR inativo	
12. Fluxo para garantir política de hold	77
13. Compra de bagagem	80
14. Atalhos	84

## Importante:

Esse material não se aplica para reservas de grupos. Material sujeito a alteração.



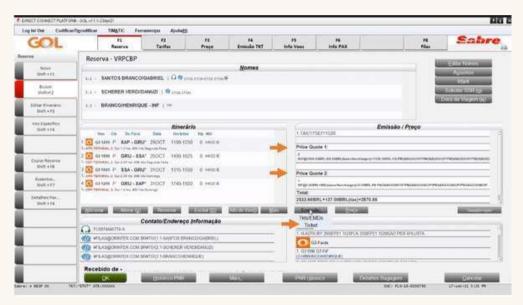


#### 1. EMISSÃO:

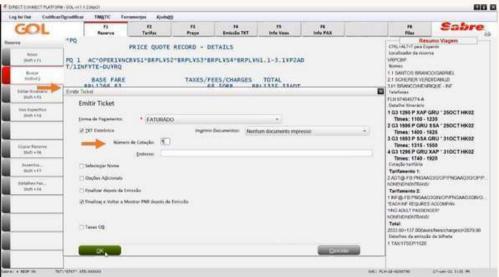
Nesse exemplo temos duas precificações diferentes: adulto e INF, por precisamos efetuar o processo de pagamento duas vezes.

isso

Ao abrir a reserva, clique em Emissão/Ticket.



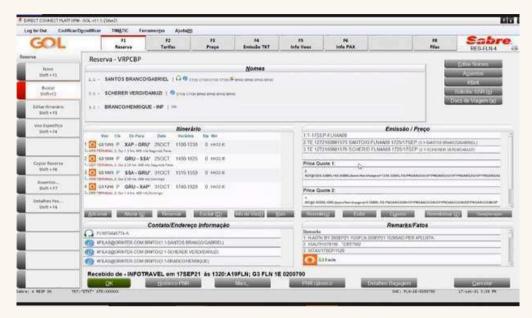
Selecione a forma de pagamento e o número da PQ:







O Sistema gerou os bilhetes dos passageiros adultos (PQ1).



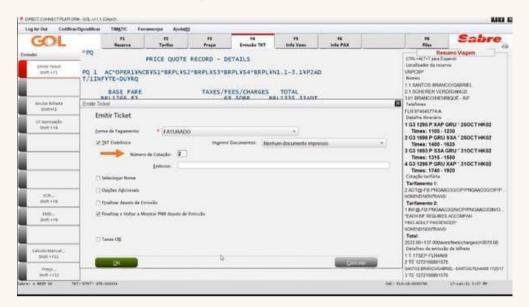
Para emitir a segunda PQ, clique em F4, depois em Emissão Tkt e em Issue Tickets:



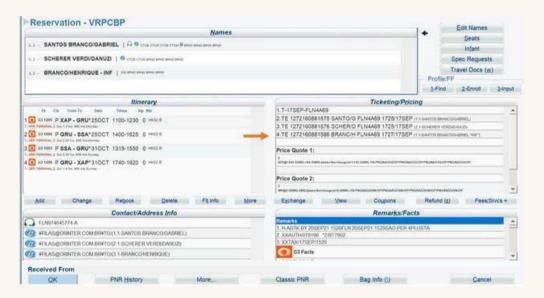




Escolha a forma de pagamento, e indique o número da cotação (2).



Sistema gera o bilhete do passageiro INF.

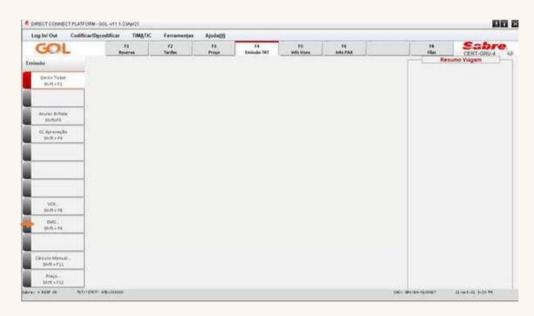




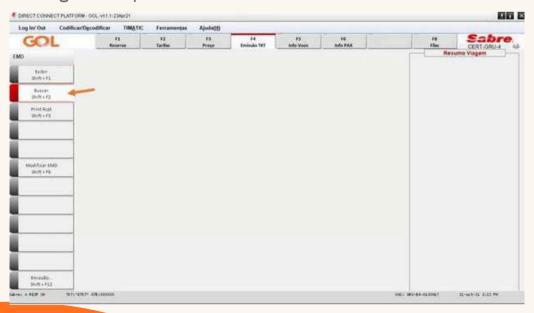


#### 2. Como consultar um EMD-s:

Nos casos em que o passageiro tem um EMD-s poderá consultar pelo número do EMD-S ou pelo sobrenome e nome. Clique no F4 emissão TKT — Na coluna esquerda selecionar EMD-s.



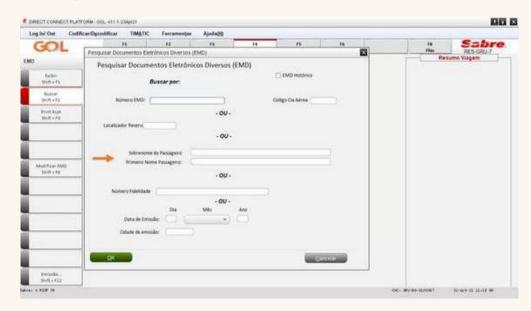
Em seguida clique em Buscar.



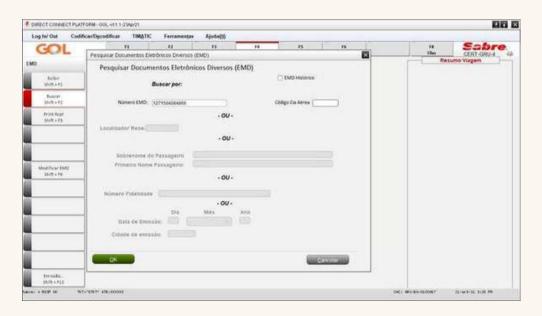




Será possível pesquisar pelo número do EMD-s ou pelo Sobrenome e nome do passageiro.



Nesse exemplo, pesquisamos pelo número do EMD-s.

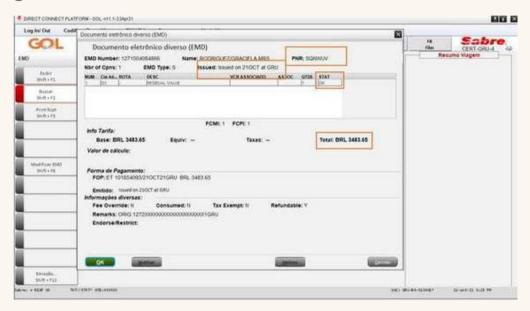






O EMD-s será exibido na tela. O sistema vai trazer o status do crédito, o nome que ele está associado e o PNR que originou o crédito.

A validade do crédito é considerada 12 meses (para voar) após a data que foi gerado o crédito.





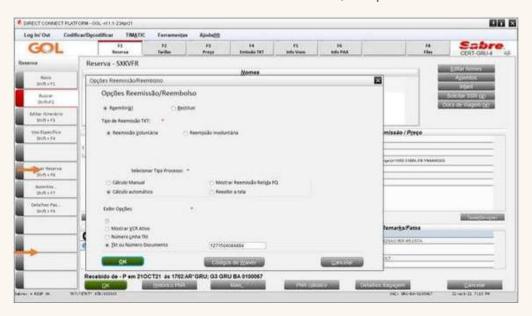


#### 3. Emitir reserva com EMD-S:

Na tela inicial dê o comando Ctrl + G:



Preencha os dados conforme imagem abaixo. Escolha a opção: Tkt ou número de documento e insira o número do EMD-s, clique em OK.



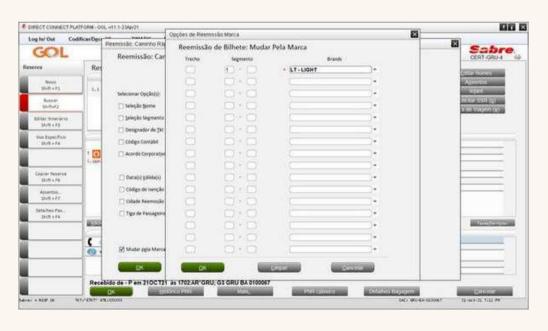




Na tela seguinte selecione a opção "Mudar pela Marca".



Ao clicar em Mudar pela Marca abrirá o pop-up onde deverá salvar os segmentos e as BRANDS de tarifa escolhida pelo passageiro. Dê OK, volte na tela de Reemisao, dê OK.







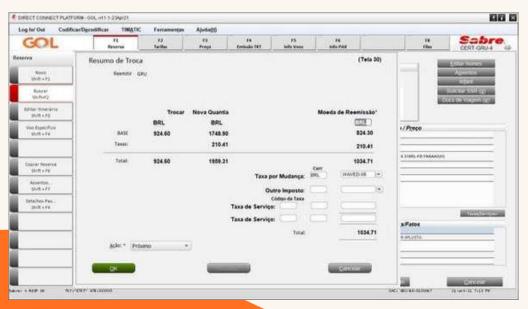
Na tela 30 selecione o WAIVED 8 e clique Refresh para atualizar e sair a mensagem que aparece em vermelho.



Em seguida marque a opção "próximo" e clique em OK.

Neste exemplo: o valor do EMD-S é de R\$ 924,60. A nova reserva tem o valor de R\$ 1.959,31 (tarifa de R\$ 1.748,90 e taxas R\$ 210,41). Então na coluna de "Moeda de Reemissão" traz o cálculo da diferença a pagar, de R\$ 1.034,71

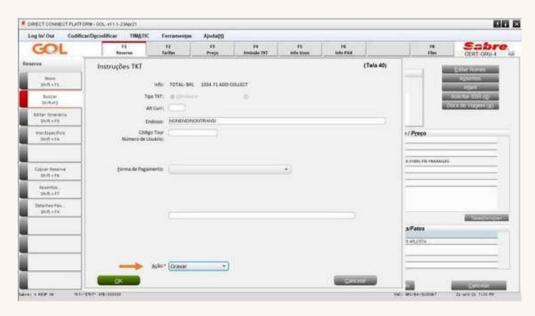
Se o valor do EMD-s fosse maior que a tarifa do DCP, traria a opção de enviar o saldo residual para um novo EMD-s ou para reembolso.



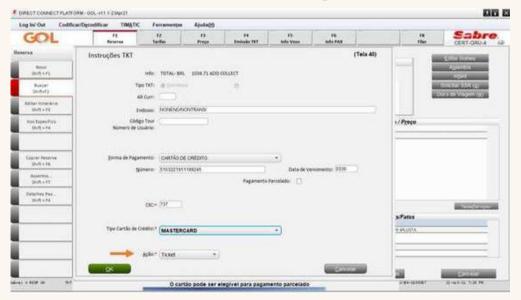




TELA 40: Instruções do TKT. Escolha a forma de pagamento. O endosso é trazido automaticamente pelo sistema.



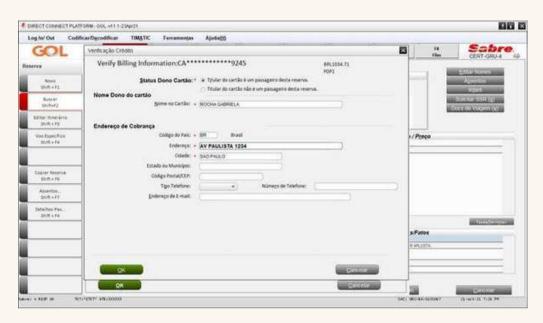
TELA 40: Neste exemplo faremos o pagamento com cartão de credito.



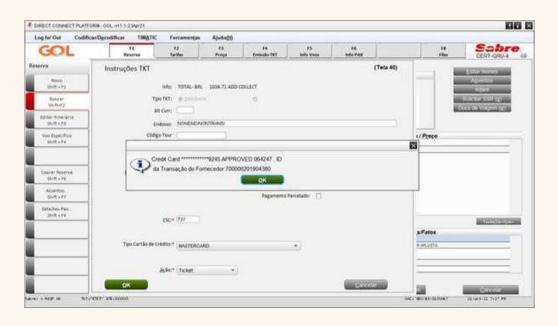




TELA 40: Quando o pagamento é com cartão o sistema traz outra tela onde precisa preencher os dados do titular do cartão.



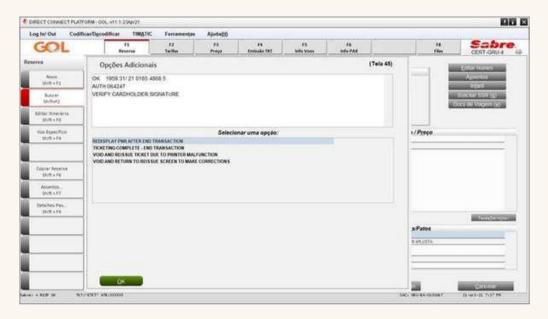
Aprovado o cartão, dê OK. O Sistema irá para a TELA 45.



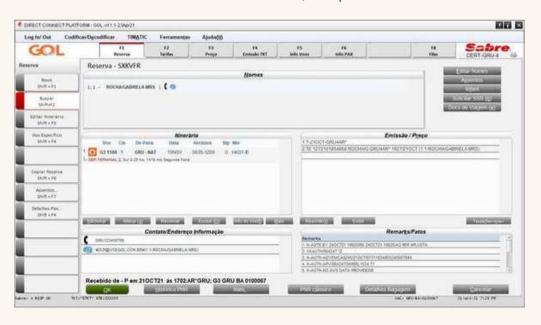




TELA 45: Mantenha a primeira opção selecionada e clique em OK.



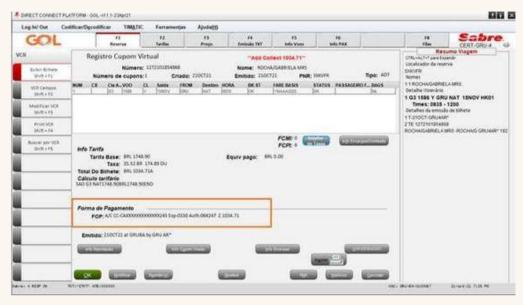
O Sistema retorna para a tela inicial do PNR e gera o número de bilhete para os voos reservados. Para abrir o VCR, clique na linha do bilhete e no botão "Exibir".



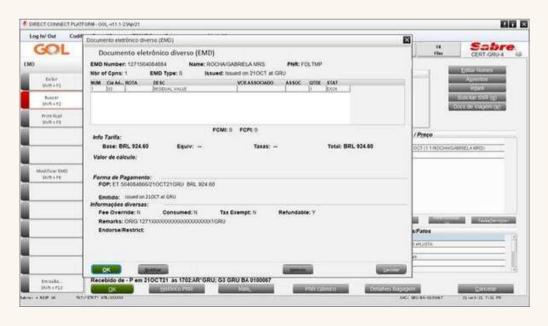




Essa tela mostra o detalhes do valor que foi coletado.



Ao consultar o EMD-s que foi utilizado nessa troca para VCR, repare que o status mudou para "EXCH".



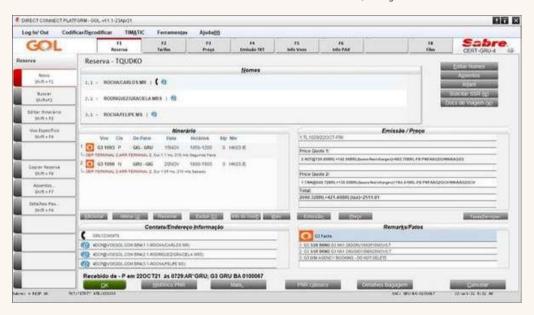
Importante: Não esqueça de inserir o Remark.



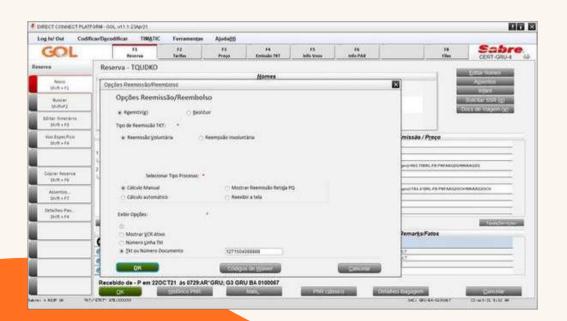


## 4. Emitir EMD-s com mais de 1 passageiro:

Nesse exemplo temos 3 passageiros e 1 EMD: 1271504088888 Na tela inicial onde a reserva fica em HOLD, faça o comando Ctrl + G.



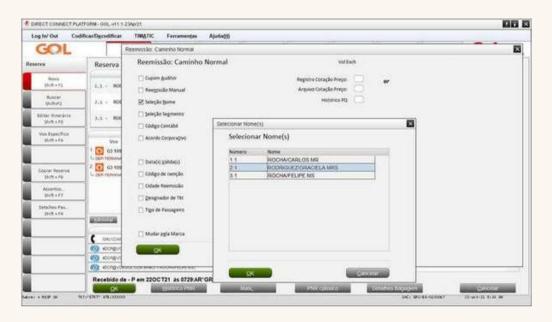
Na tela seguinte mantenha as opções que já estão selecionadas, Reemitir / remissão voluntária e cálculo manual já que temos gerada a cotação de cada passageiro e no "Ticket ou Número Documento", insira o número do EMD-s.







Na tela seguinte clique em "Seleção Nome" e selecione o nome do passageiro titular do EMD-s. Neste exemplo o passageiro 2.1. pois era o titular do o EMD-s, caso não tivesse o passageiro original do crédito, poderia começar com o passageiro 1.1.



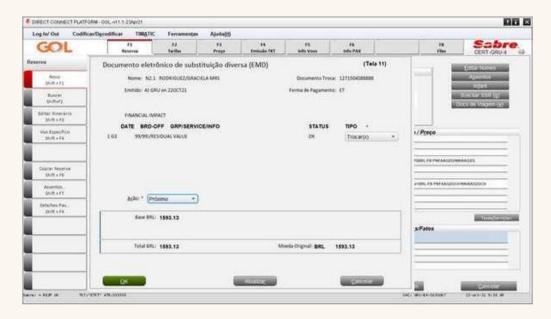
Na mesma tela preencha em "Registro Cotação Preço" o número da PQ do ADT. Dê OK.



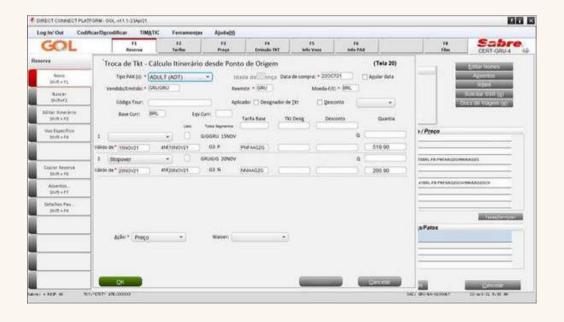




O sistema trouxe a tela do EMD-s. TIPO: Exchange // Ação: próximo.



TELA 20: Troca de Tkt: abre a tela da precificação com os valores salvos da PQ que referenciamos no início da remissão. Dê OK.



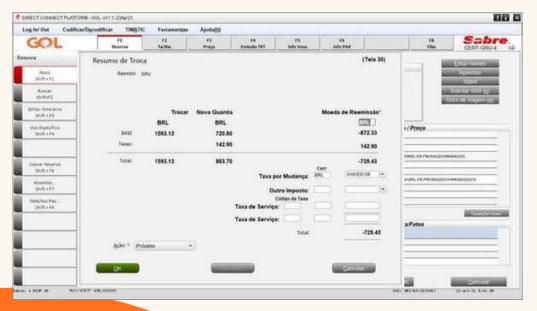




Na tela 30 selecione o WAIVED 08 (porque não há cobrança de penalidade, se fosse passível cobrança de penalidade o sistema já traria o valor da taxa) e atualize a página clicando em "Atualizar ou dê OK". Neste exemplo o valor do EMD-S é de R\$ 1.593,13 o valor da cotação do ADT é R\$ 863,70 (tarifa 720,80 e taxa 142,90). O sistema gerará um reembolso de R\$729,43.



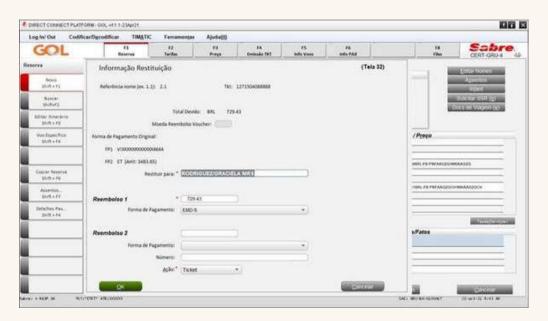
Ainda na tela 30 selecione a opção "Próximo" e clique em ok.



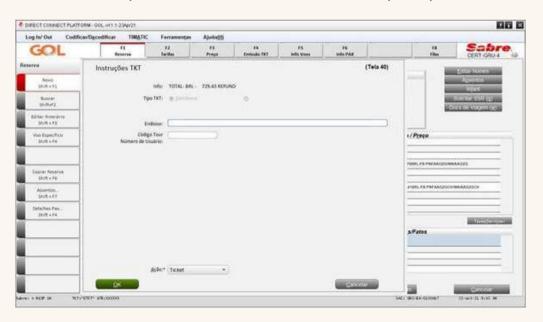




TELA 32: Informação restituição. Aparece porque o valor do EMD-s é maior que o valor da passagem do passageiro selecionado (2,1). O sistema cria um EMD-s (crédito) pelo valor residual ou em caso de não querer EMD-s, pode escolher na forma de pagamento original e fazer o reembolso.



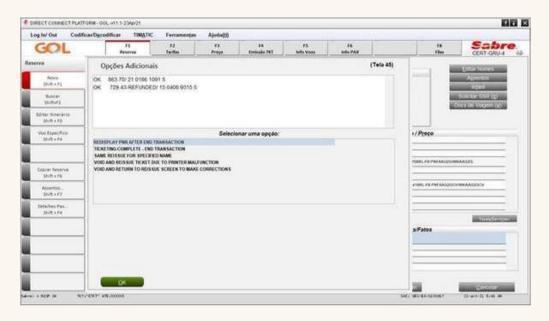
Na tela 40 clique em OK, se na tela anterior, optou por reembolso.



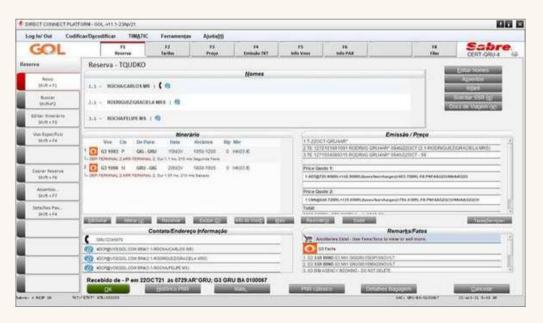




TELA 45: Mantenha selecionada a opção abaixo e dê "Ok".



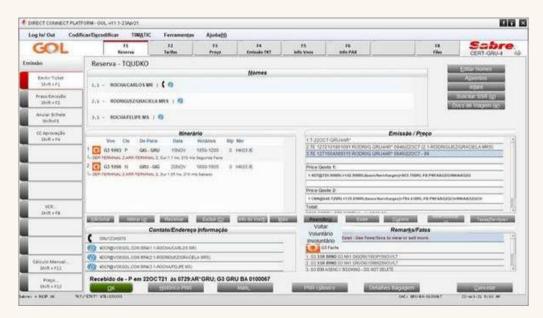
O sistema volta para a tela inicial, com o bilhete do segundo passageiro. (Repare que na linha 3 – 99 foi gerado o EMD-s residual).



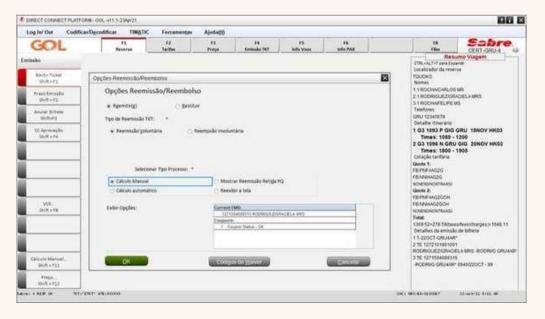




Utilizar o EMD-s para o próximo passageiro. Como o EMD-s fica no PNR agora selecione ele – Reemitir – Voluntário.



Na tela abaixo mantenha as opções já selecionadas. Selecione a opção Cálculo manual já que temos gerada a cotação de cada passageiro. No campo em branco já tem as informações do EMD-s que utilizará como pagamento.







Na tela seguinte clique em "Seleção Nome" e selecione o nome do passageiro que deseja reemitir. Neste exemplo o passageiro 1.1 já que o 2.1 foi emitido anteriormente.



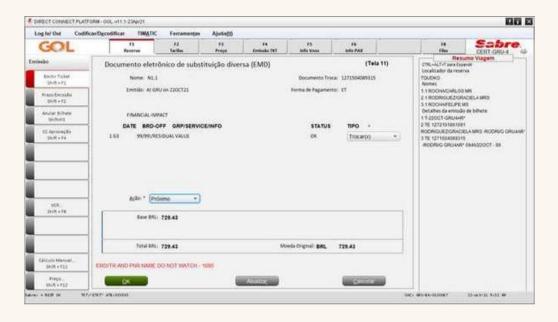
Na mesma tela preencha em "Registro Cotação Preço" o número da tarifação do ADT. Dê OK.





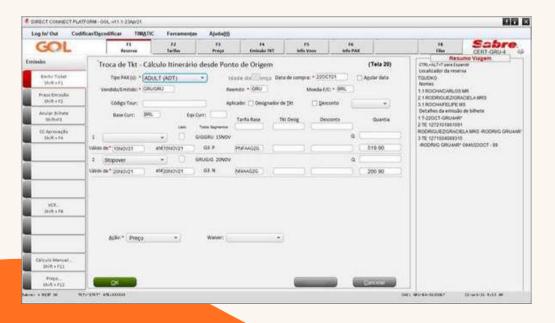


O sistema trouxe a tela do EMD-s. TIPO: Exchange // Ação: próximo. A mensagem em vermelho aparece já com o nome do EMD-s não é o nome do passageiro que vai fazer o pagamento.



TELA 20: Troca de Tkt: abre a tela da precificação com os valores salvos da PQ que referenciamos no início da remissão, dê OK.

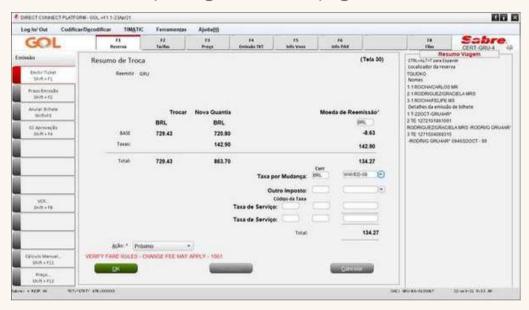
Nessa tela nunca deverá preencher os valores de forma manual. Em caso de erro ou dúvida, acione o seu canal de atendimento.



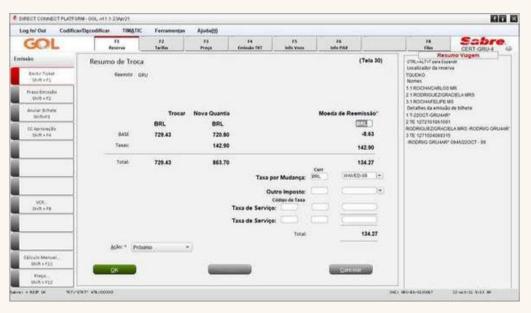




Na tela 30 selecione o WAIVED 08 (porque não há cobrança de penalidade) e atualize a página clicando em "Atualizar ou dar OK". Neste exemplo o valor do EMD-S é de R\$ 729,43 o valor da cotação do ADT é R\$ 863,70 (tarifa 720,80 e taxa 142,90). O passageiro deverá pagar R\$ 134,27.



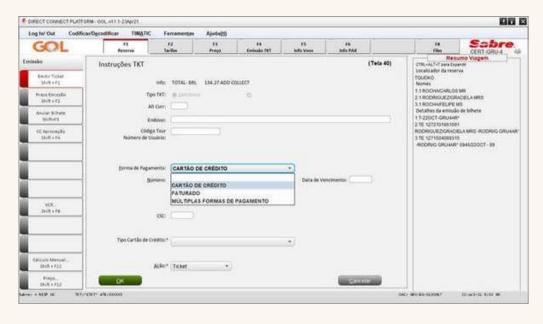
Ainda na tela 30 selecione a opção "Próximo" e clique em ok.



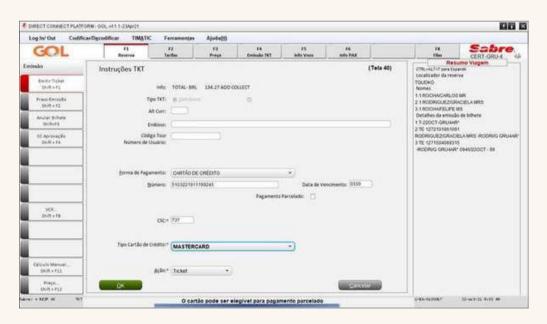




TELA 40: instruções TKT: Selecione a forma de pagamento.



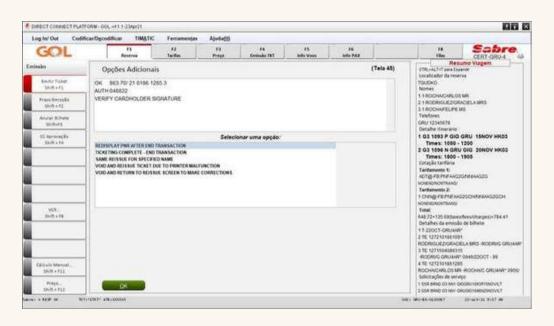
Neste exemplo colocamos Cartão de Crédito. Preencher todas as informações. Dê OK no pop-up da aprovação e o sistema irá para a tela 45.



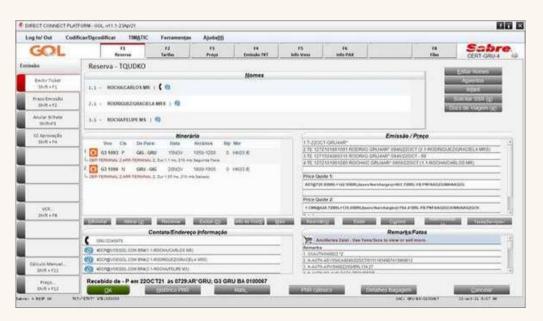




TELA 45: Manter a primeira opção selecionadas "REDISPLAY PNR AFTER END TRANSACTION", dê OK.



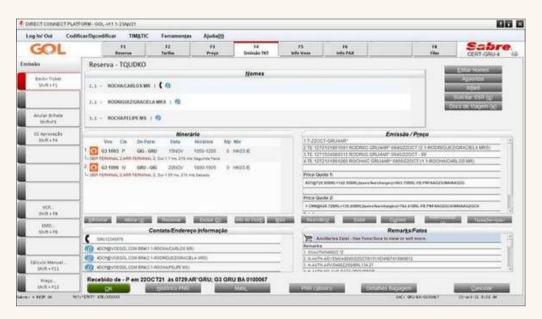
O sistema volta para a tela inicial.



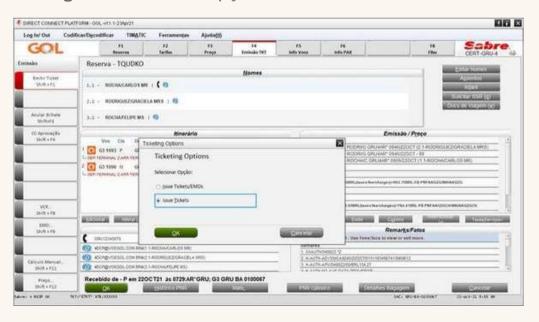




Faça a emissão do passageiro 3.1 pelo fluxo normal da emissão. Selecione a opção "Emissão TKT" – F4 / Emitir Bilhete.



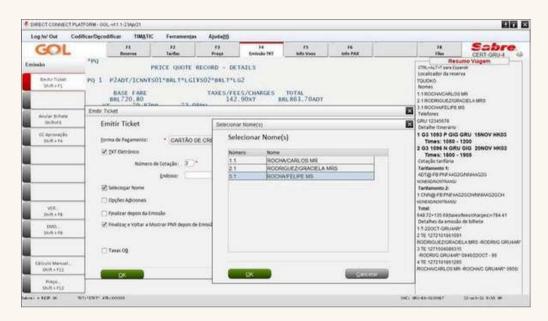
Em seguida selecione a opção "Issue Tickets".



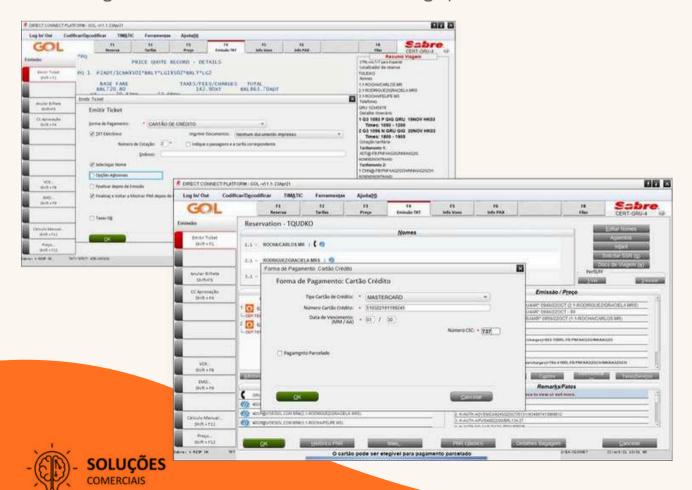




No pop-up Emitir Ticket selecione a forma de pagamento, o "Nome" e o "Número da Cotação".

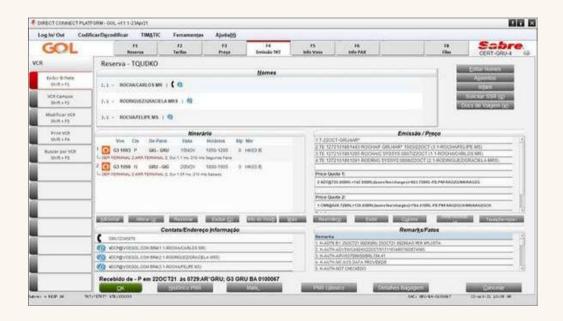


Na tela seguinte insira os dados do cartão ou código para fatura:





O sistema retorna para a tela inicial onde terá todos os bilhetes gerados. Não se esqueça de colocar comentários na reserva:

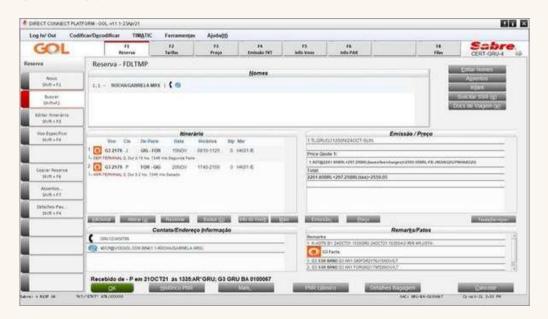




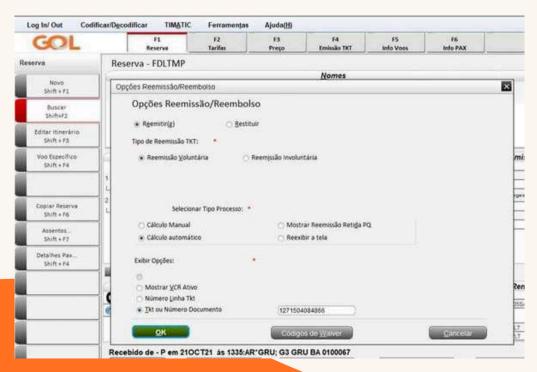


### 5. Usar EMD-s para outro passageiro

Em caso que o passageiro tenha um EMD-s e quer pagar outro passageiro, o sistema permite. Encontre o número do EMD-s e na tela inicial da nova reserva, dê o comando CTRL + G.

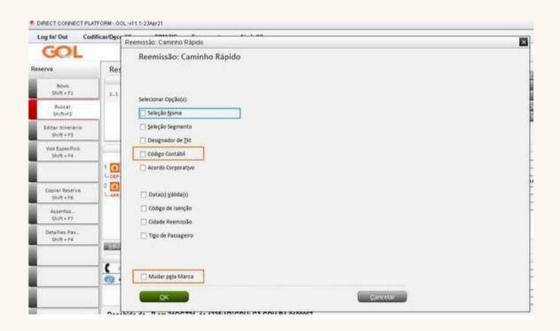


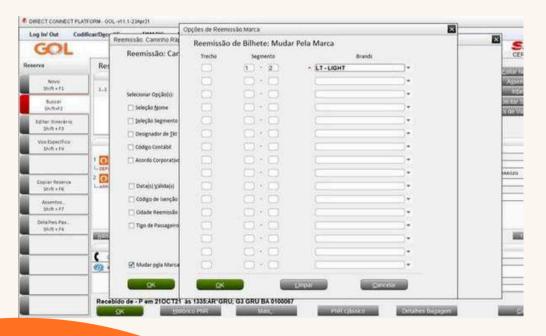
Prencha os dados como a imagem. Escolha a opção: "Ticket or Document Number" e insira o número do EMD-s e dê OK.





Na tela seguinte, será obrigatório mudar pela marca para escolher a brand de acordo com a família de tarifa reservada, e em caso de ter promocode terá que prencheer no Código Contábil e forçar Código Contábil.

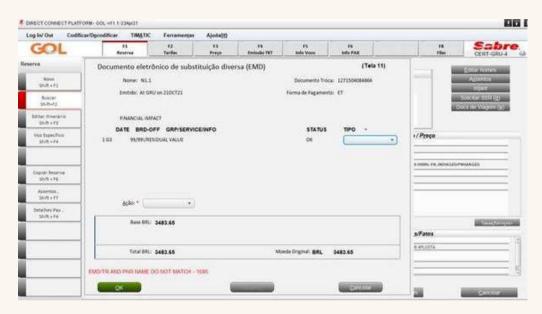




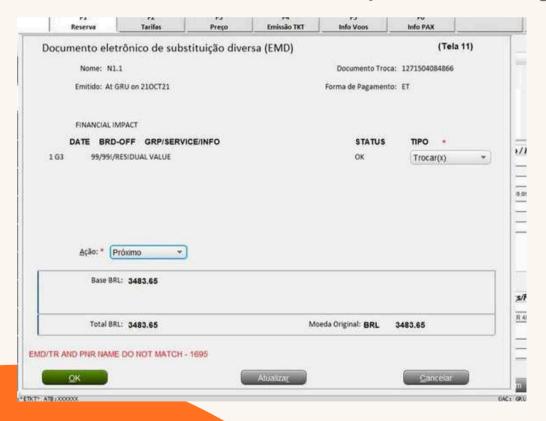




TELA 11: Gerou a mensagem em vermelho, porque o nome do passageiro do PNR é diferente do nome do EMD-s. Nesta Tela tudo o que tem \* e obrigatório.



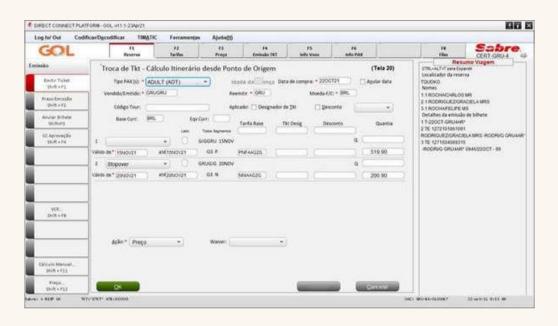
TELA 11. NO TIPO: colocar TROCAR e em ação PRÓXIMO. Em seguida dê OK.



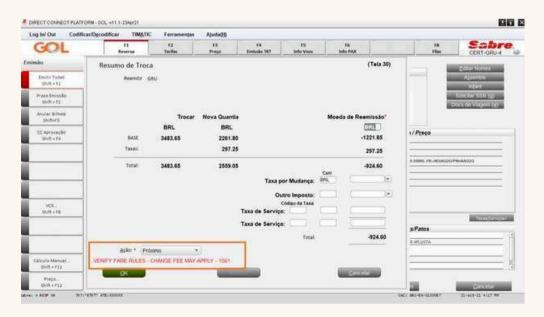




TELA 20: Troca de tkt. Cálculo do itinerário: Aquí na Ação deixamos PREÇO e o sistema precificará automaticamente de acordo a BRAND escolhida na tela do inicio da reemissão.



TELA 30: Resumo de troca: selecione o WAIVED 8 e clique em atualizar e OK.

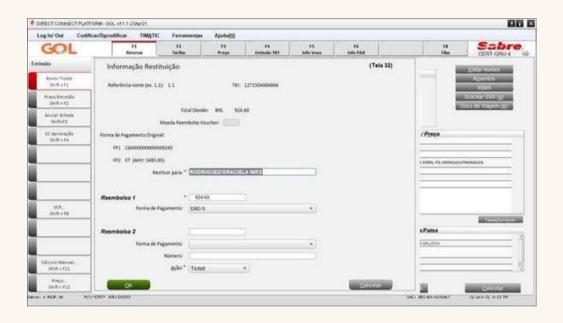




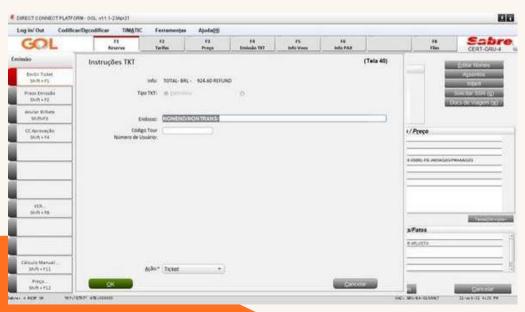


TELA 32: INFORMAÇÃO RESTITUIÇÃO: como nesso exemplo temos valor residual o sistema gerará um novo EMD-s. Lembrando que casos em que a forma de pagamento original é faturado o sitema só dará a opção de reembolso.

Se não houver saldo residual, o sistema passará para a tela 40. Nesse exemplo ocorreu uma sobra. Você terá a opção de manter o valor em EMD-s.



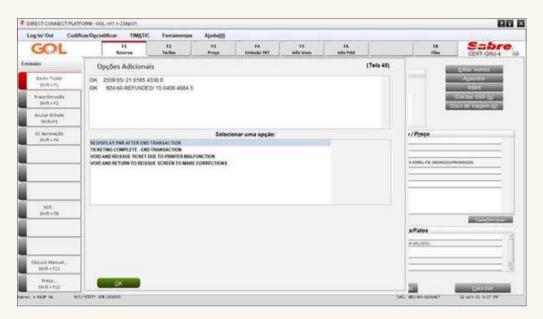
## TELA 40: clique em ok.



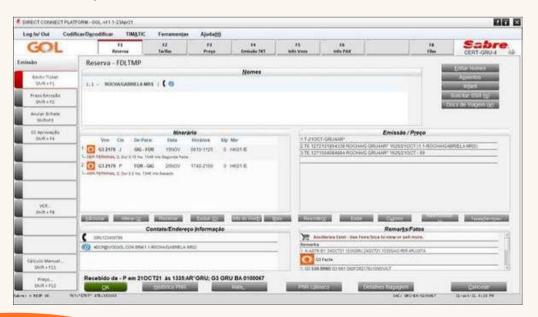




TELA 45: Nessa tela mantenha a primeira opção selecionada e clique em OK. Em opções Adicionais, observe que o sistema exibe a confirmação da troca de EMD-s para VCR e na linha de baixo, mostra o reembolso EMD-S. Na segunda mostra o reembolso em EMD-s.



O Sistema volta para o PNR e gera o número de bilhete para os voos e um número de EMD-s, com o final 99.

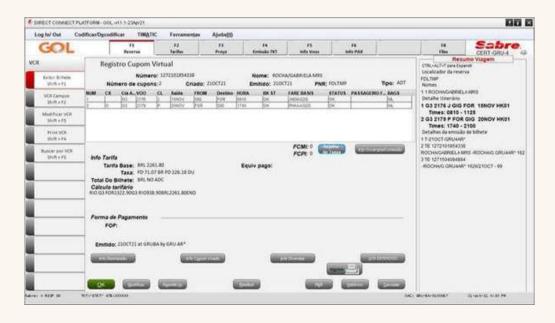






Visualizar o VCR - Na linha do VCR selecine EXIBIR e o sistema mostrará o resumo da compra.







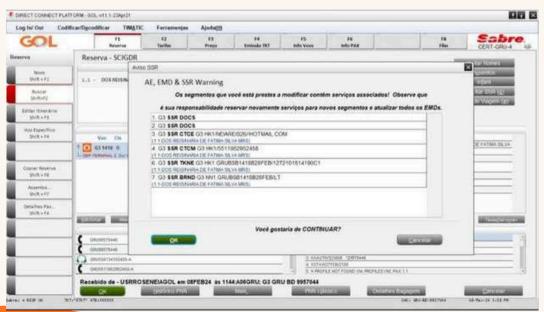


## 6. Como cancelar o voo e deixar bilhete em status open:

Clique no voo que consta no itinerário e "excluir", salve a ação com o comando Ctrl + E. Abra a reserva clique no itinerário e em excluir:



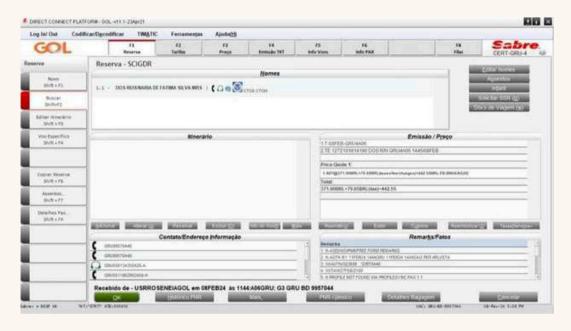
O sistema apresenta o pop-up.



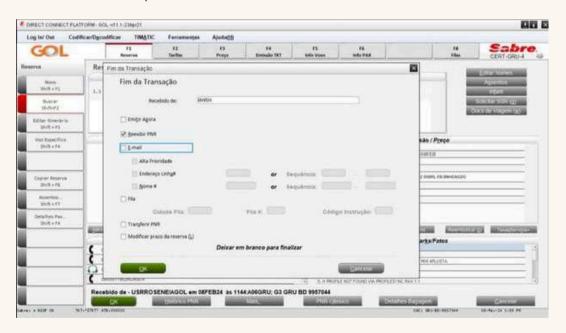




Cancele o itinerário, e coloque comentário no REMARKS.



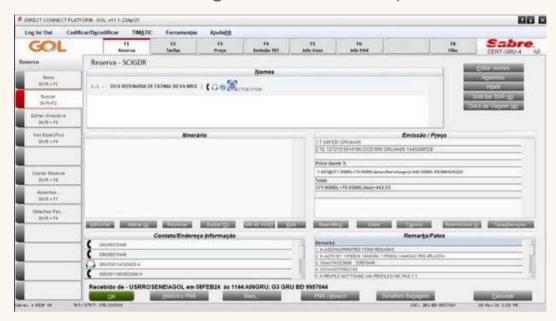
Salve a reserva pelo comando Ctrl + E.







Observe o PNR sem o segmento de voo no campo itinerário.



Porém o bilhete ficou em aberto (Status Ok).





# GOL

Os números dos bilhetes devem ser anotados para futuras remarcações. Esses bilhetes terão como prazo de validade 12 meses (para voar ou pedir reembolso) a contar da data da emissão.

As penalidades e diferença tarifária, quando aplicáveis, serão cobradas no momento da remarcação ou cancelamento do bilhete, conforme regra tarifária.

IMPORTANTE: Para solicitação de reembolso ou remarcação de bilhete OPEN (mesmo que o itinerário não esteja mais no PNR) após a data de embarque do primeiro voo, será cobrado a taxa de No-Show por trecho. Consulte as regras tarifárias.

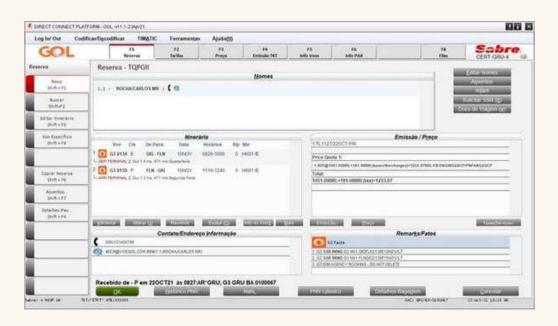




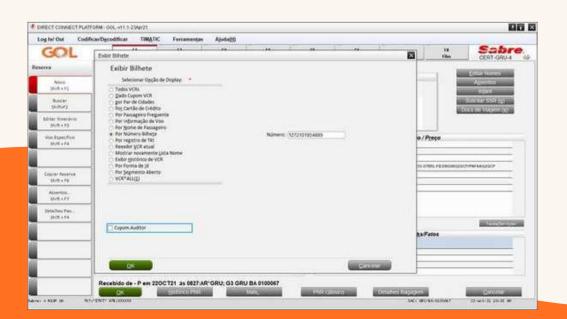
#### 7. Reassociar reserva

Reservas com bilhete em aberto (status open), que não tiveram a inserção do segmento passivo, o sistema trará a mensagem \*\* PAST DATE PNR-NO UPDATES ALLOWED \*\*, por isso se faz necessário reassociar os bilhetes. Esse procedimento também poderá ser usado em casos de No-show. Remarcação regular, deve seguir dentro do PNR original, conforme fluxo no item 8.

Deverá ser criado um novo PNR com os dados do passageiro, iguais ao do VCR não utilizado.



CTRL V - O pop-up "Exibir Bilhete" abrirá a pesquisa pelo número do bilhete. Dar OK.





#### O Bilhete será exibido.



#### Clique em MODIFICAR, no pop-up, selecione Reassociar:



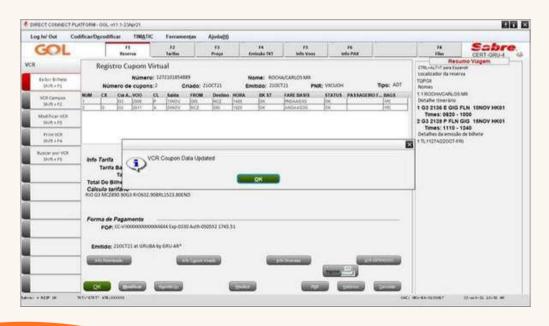




No pop-up de VCR associado o sistema trouxe automaticamente o número de TKT. Em número do cupom: colocar os cupons que tem no bilhete (1-2). Número de segmento (tem referência aos segmentos do voo do campo itinerário.



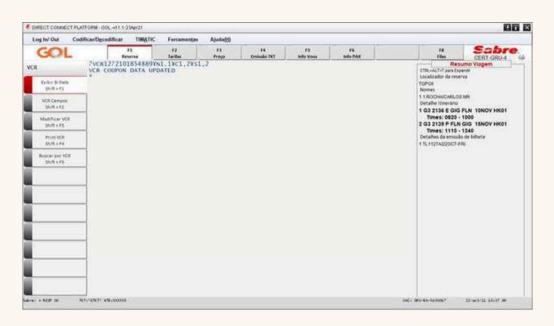
O sistema mostrará a mensagem que o VCR foi atualizado, dê OK.







No VCR dê OK e o sistema mostrará a tela com a informação no modo nativo. Salvar o PNR com CTRL E.

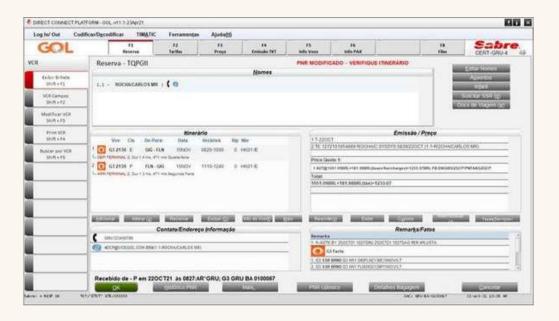




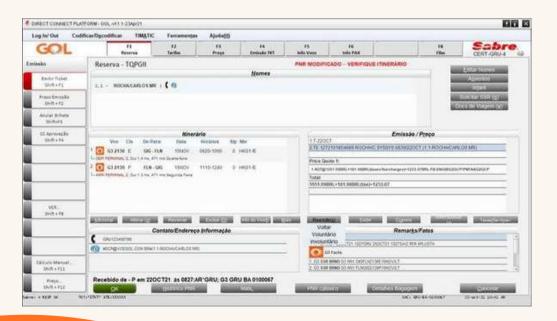




A Tela principal será exibida com a mensagem PNR MODIFICADO-VERIFICAR ITINERÁRIO é o alerta que o itinerário não ficou em sincronia com o bilhete e precisa fazer a remissão.



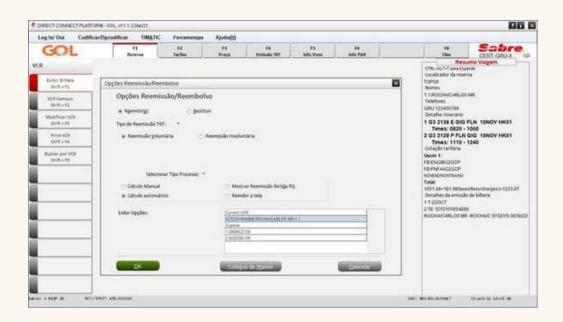
Para fazer a remissão selecione a linha do VCR - Reemitir - Voluntário.







A tela opções remissão/reembolso abrirá. Selecione o VCR e deixe Cálculo Automático.



Selecione Mudar pela Marca e preencar o pop-up com os segmentos e a Brand.







O sistema volta para a tela de remissão: Basta dar OK.



TELA 30: Resumo de troca. O sistema faz o cálculo automático onde informa o valor da penalidade e dadiferença se houver.



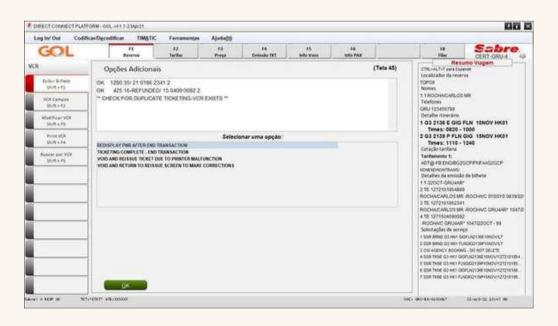




TELA 40: É o resumo da troca.



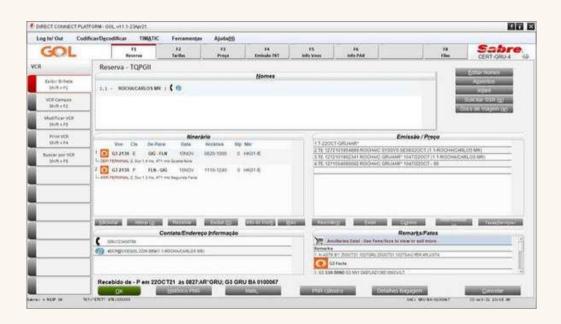
TELA 45: Em opções adicionais mostra que foi realizada a remarcação, e o valor restante que ficou em EMD-S. Basta dar ok.







Na tela inicial, observe no campo emissão que tem na linha 2 o VCR antigo (ficará em status TROCA), na linha 3 o novo VCR com status OK e na linha 4 o EMD-s do valor residual da troca.



#### VCR ANTIGO- STATUS TROCA.







VCR NOVO- STATUS OK (Está disponível para uso).



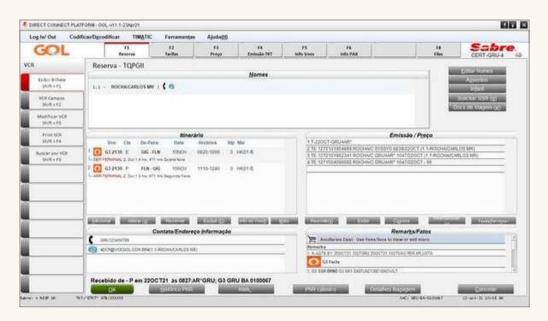
EMD-s com status OK (Se atente ao prazo de utilização).



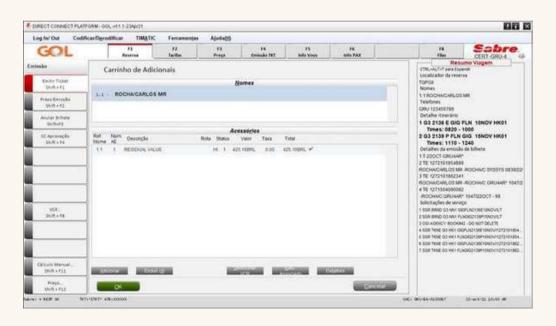




NO CAMPO REMARKS o pnr mostrará o carrinho em vermelho.



Vai para Taxas/serviços e no pop-up Carrinho de Adicionais tem a informações do EMD-s de valor residual como HI (emitido). Se estiver com status HD, esse deverá ser cancelado.

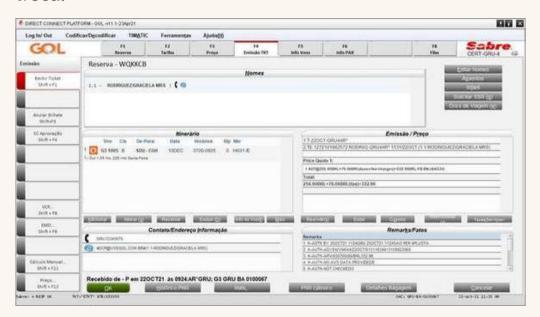




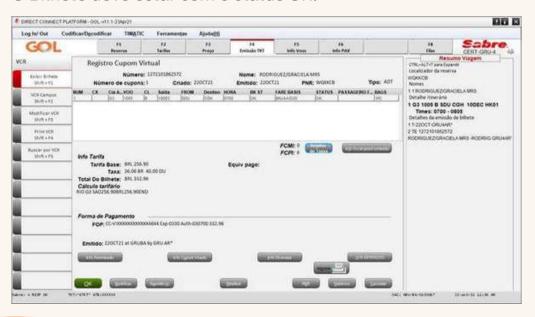


## 8. Remarcação voluntária

O passageiro deseja mudar a data do voo. Abrir o PNR e utilizar ele para fazer a troca.



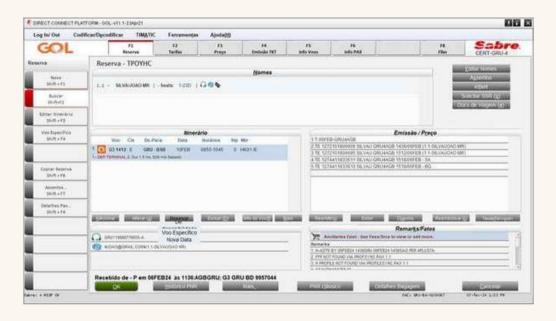
O Bilhete deve estar com o status OK.



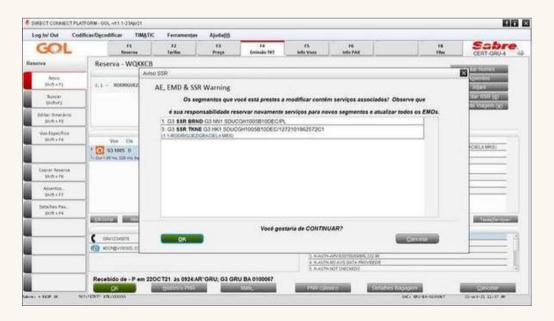




Selecione o voo, clique em "RESERVAR" – INSERIR VOO A PARTIR DA DISPONIBILIDADE.



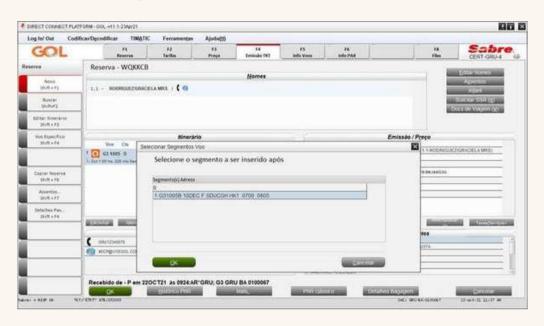
Visualizará o pop-up avisando sobre os SSR associados da BRAND e o VCR.



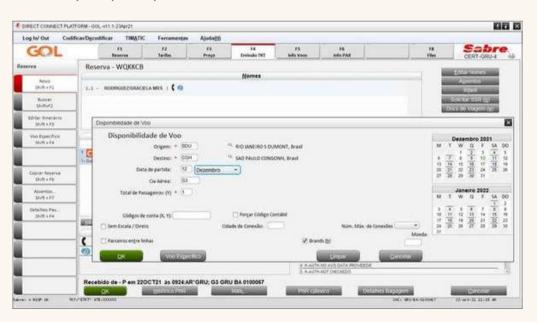




Selecione o segmento a ser trocado.



Fazer a pesquisa para a nova data.



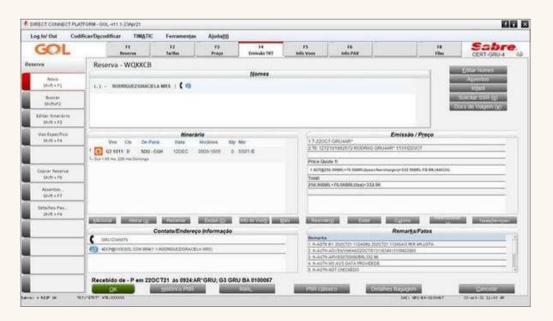




O sistema abrirá a tela de disponibilidade com todos os voos. Selecione o voo, a brand e dê ok.



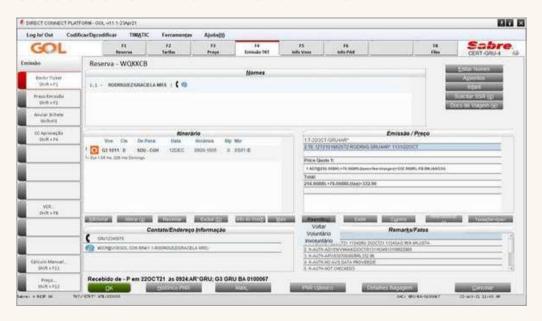
Na tela inicial, sem salvar o PNR, o voo ficará em status SS. Nas telas seguintes visualizará o custo, se assim houver.



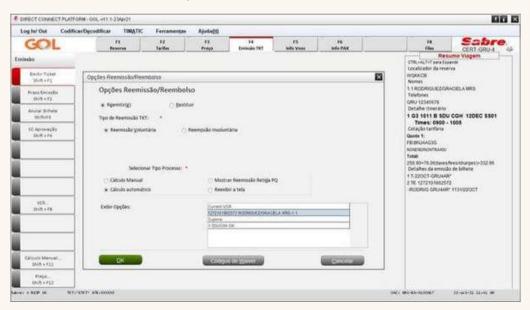




## Selecione o VCR - Reemitir VOLUNTÁRIO.



# Selecione o VCR e clique em CÁLCULO AUTOMÁTICO.



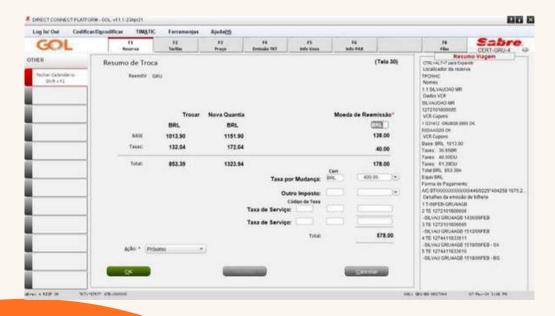




Selecione mudar pela Marca. Neste exemplo mudamos para tarifa MAX. O bilhete e PNR estava na PLUS.



TELA 30: Resumo da troca. O sistema traz a taxa de remarcação + a diferença tarifária se houver. Em ação pode deixar próximo, e dê OK para que o sistema atualize as informações.



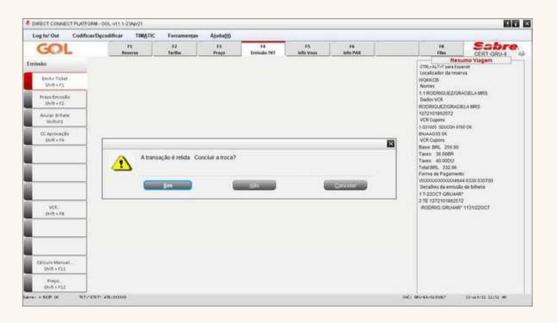




TELA 30 atualizada, na ação, insira gravar.



O pop-up pede para confirmar a troca. Clique em SIM. Em caso que o passageiro não concorde clique em NÃO, de CTRL + I para ignorar tudo.



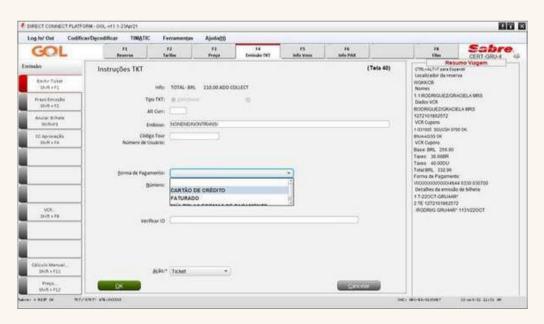




TELA 2: Informação da troca salvo com os valores a serem pagos. Clique em OK.



TELA 40: instruções de forma de pagamento do TKT.



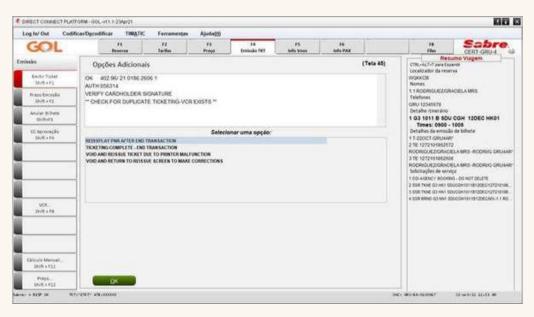




Neste exemplo será cartão de crédito.



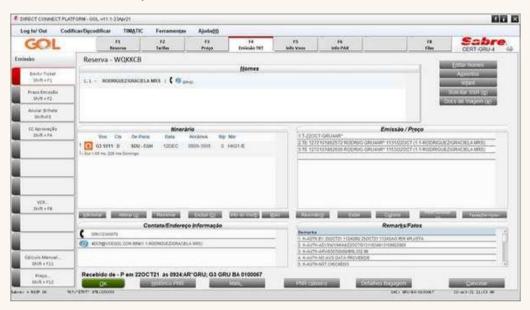
TELA 45: deixar a opção REDISPLAY PNR AFTER END TRANSACTION e dê OK.



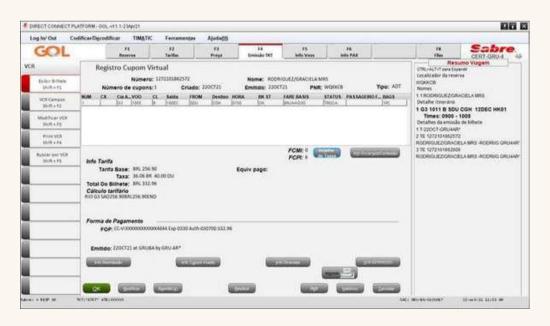




O sistema volta para a tela inicial com o VCR reemitido.



Ao exibir o VCR antigo, ficará com status TROCA.







VCR NOVO: com a nova data e o status ok.







## 9. Como fazer remarcação involuntária:

Wk = STATUS NO SEGMENTO CANCELADO. SC = STATUS NO SEGMENTO DO VOO SUGERIDO.

#### PNR com voo Acomodado (status WKSC):

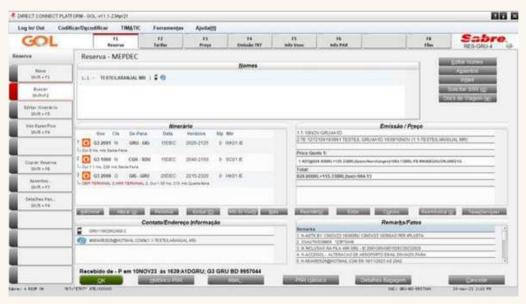
Sendo uma alteração/impacto superior a 30min (voos domésticos), é possível fazer a gestão involuntária até o horário do voo. Depois do horário do voo é considerado No-show sendo cabíveis as multas e diferença tarifária, se houver.

#### PNR com voo Cancelado (status WK):

O cliente pode fazer a gestão involuntária até o horário do voo. Após o horário do voo não serão cobradas as taxas de No-show nem de alteração, porém, serão cobradas as diferenças tarifárias para inclusão de um novo trecho, se houver.

Lembrando que todo o processo é validado em auditoria.

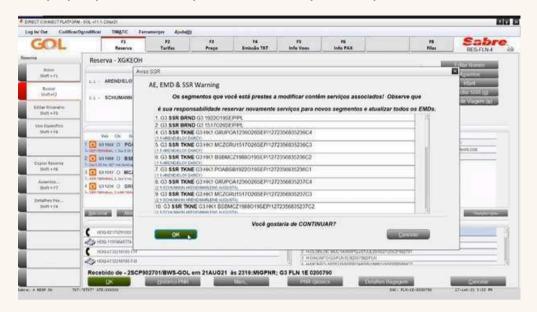
Na tela inicial selecione o trecho impactado e clique em excluir:







No pop-up abaixo clique em ok e depois clique em adicionar:



Na tela seguinte insira a data mantendo a origem e destino original. Em caso de multi aeroportos consulte nossos materiais em www.voegol.com,\_\_\_\_\_clicando em "Agências" e em seguida em "Saiba Mais" dentro de Suporte Comercial.



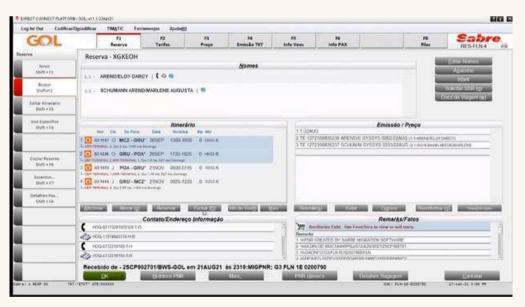




Na tela seguinte escolha o voo e a brand deverá ser a mesma:



Caso o trecho de retorno tenha sido afetado, selecione o voo de retorno e faça o mesmo procedimento acima.



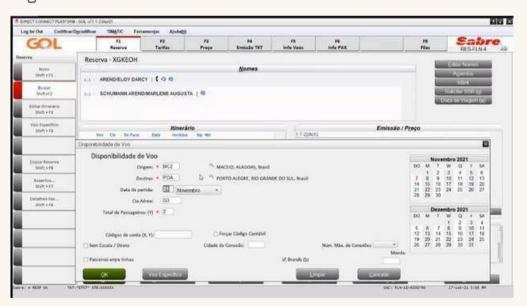




Na tela seguinte clique em adicionar:



## Digite o trecho e data:



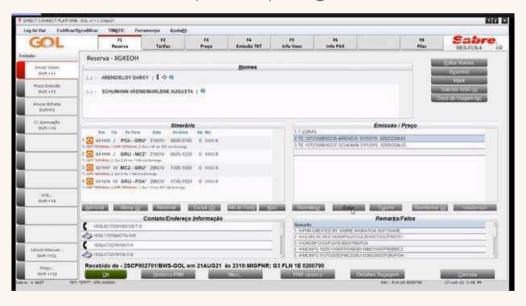




Escolha os voos e a brand:



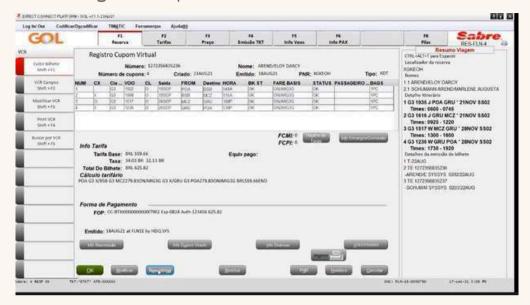
Confirme os voos com o comando Ctrl + E. Selecione o bilhete do primeiro passageiro:



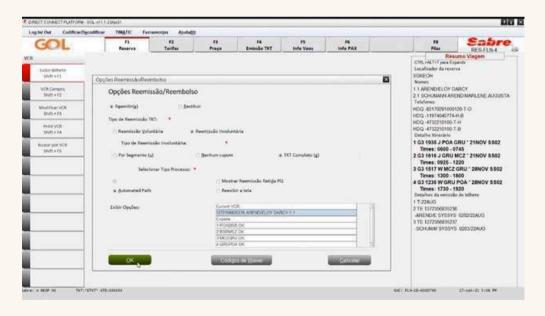




Na tela seguinte clique e Reemitir:



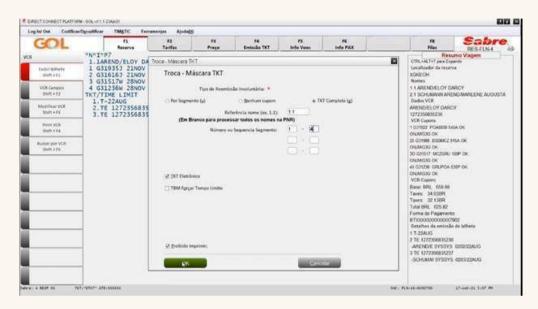
Selecione Reemissão Involuntária, TKT Completo, Automático Path e o passageiro.







Na tela seguinte indique o número do passageiro que está remarcando, indique os segmentos que estão sendo remarcados:



Clique em ok na tela seguinte para confirmar a remarcação.







O primeiro pax já está confirmado, agora selecione o segundo passageiro:



Clique em ok nas três telas seguintes:







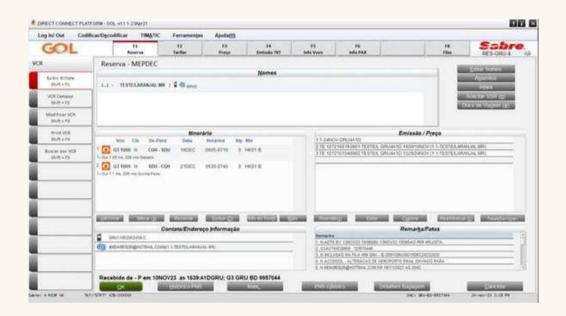








Nesse exemplo utilizamos um PNR com 1 passageiro. Finalizado a remarcação, o sistema apresenta o status HK e o novo bilhete por passageiro.

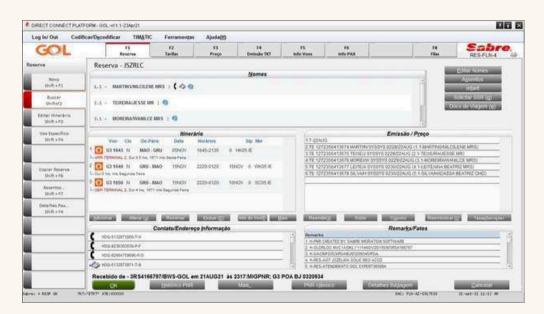




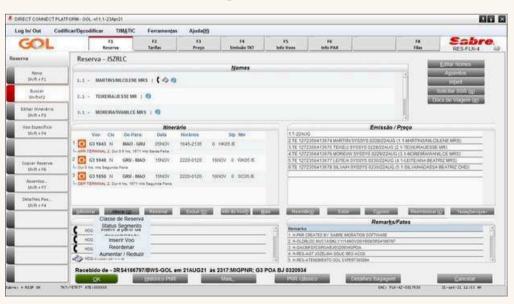


## 10. Ajuste de segmento WK/SC

Quando o voo sofreu uma acomodação e o passageiro aceita o voo proposto pela companhia. Na tela inicial clique em "Alterar".



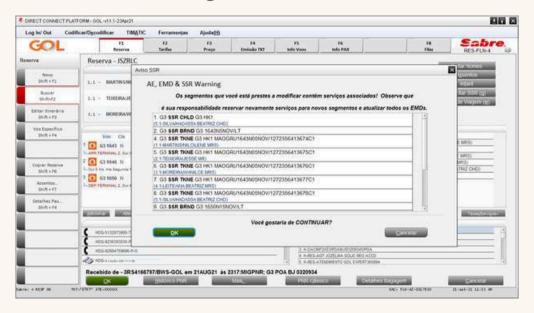
Escolher a opção Status Segmento.

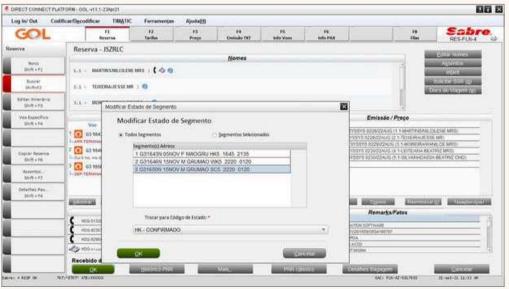






Dê ok nas duas telas seguintes.

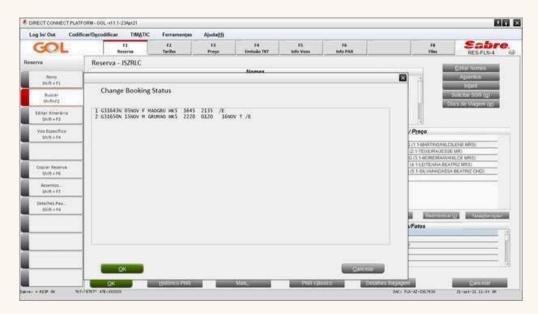




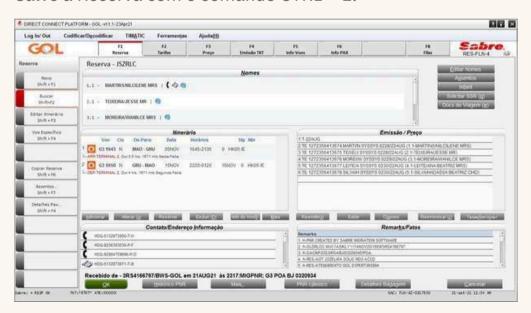




O sistema vai trazer os voos que ficarão confirmados.



Salve a Reserva com o comando CTRL + E.

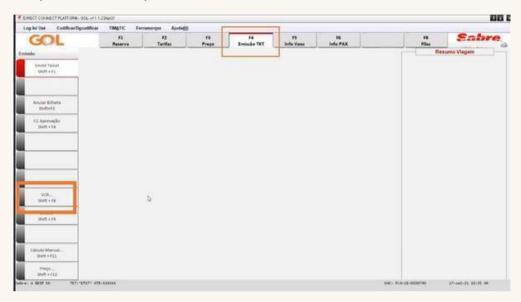




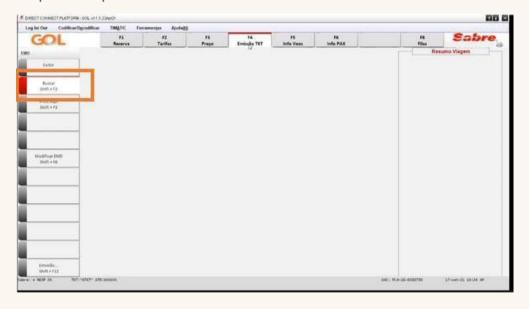


## 11. Como buscar PNR inativo

Clique no F4, depois em VCR.



Depois clique em Buscar.



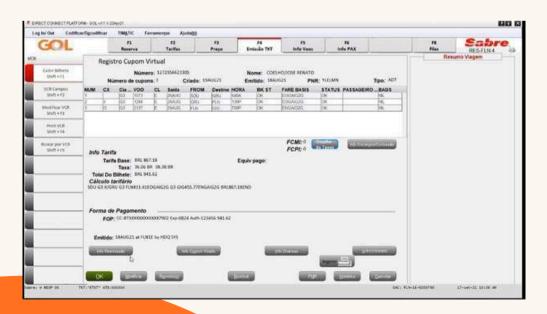




Escolha buscar "Por nome de Passageiro", preencha o nome do pax, exatamente como estava na reserva, coloque a data do voo ida (que deu No-show) e origem e clique em ok.



O sistema vai trazer o número dos bilhetes, com o número você conseguirá emitir a nova reserva. Para emitir os novos bilhetes, crie uma nova reserva e faça a reassociação dos bilhetes.



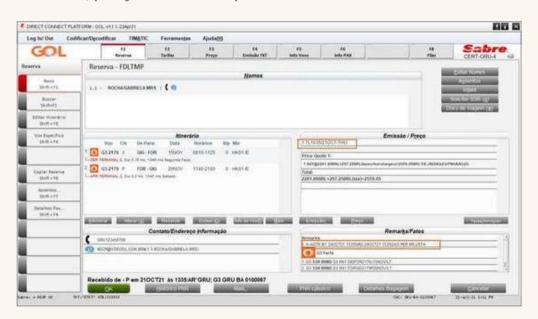




#### 12. Fluxo para garantir política de hold

Ao efetuar uma reserva em hold por meio do DCP, o hold padrão será de 1 hora para emissão. Porém, é possível ajustar o hold dependendo da data do voo. Na linha de Remarks 1 vocé terá o hold limite que poderá prorrogar.

Neste exemplo o tempo limite que é o "TL(Tempo Limite)" é 210CT 1635 e o hold que pode ser prorrogado é 24 oct 1535 horário de SAO. Observe o TL em emissão/preço e o ADTK que consta em Remarks.

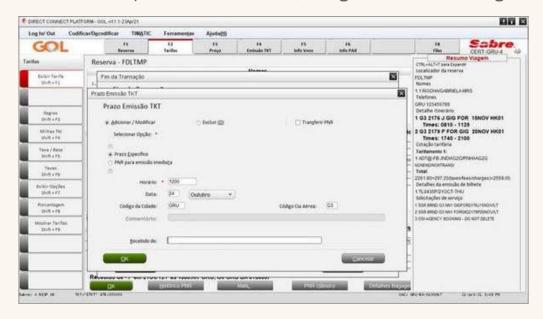


Para mudar o TL – Use o comando CTRL + E e selecione "MODIFICAR PRAZO DA RESERVA".





No pop-up prencher de acordo com o hold máximo informado no Remarks em ADTK. Os campos de horário, data, código da cidade e código da cia aérea. Dê "OK".



Nessa tela preencha o nome do solicitante em "Recebido de", e mantenha a opção reexibir selecionada, e dê "OK".







O sistema exibirá o PNR e no campo Emissao/Preço, o TL mudará de acordo com o novo hold preenchido.

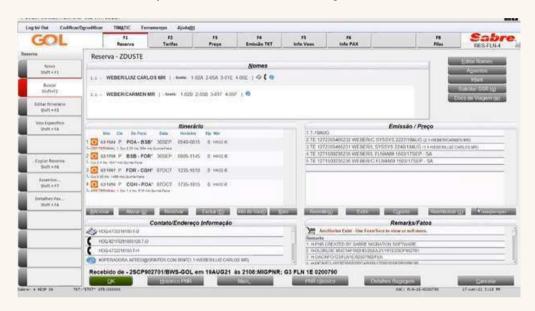




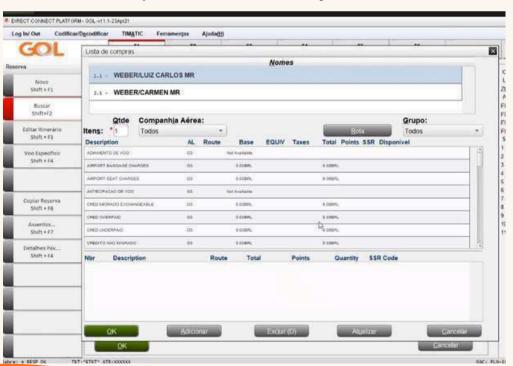


## 13. Compra de bagagem

Na tela inicial clique em "Taxas e Serviços":



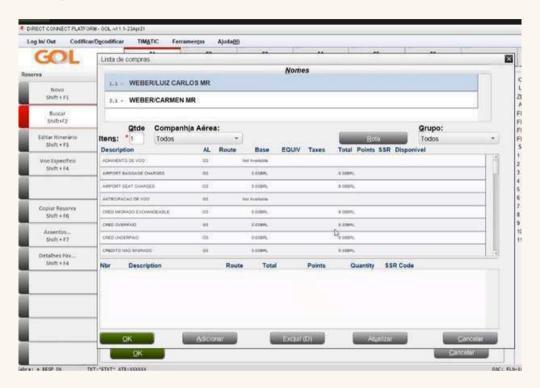
Na tela inicial clique em "Taxas e Serviços":







No DCP é permito a incluir apenas "bagagem" e "assento". Busque por um dos serviços.



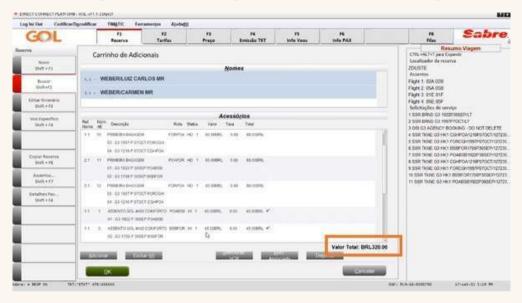
Pressione Shift e selecione os passageiros + os serviços que serão comprados e clique em ok.



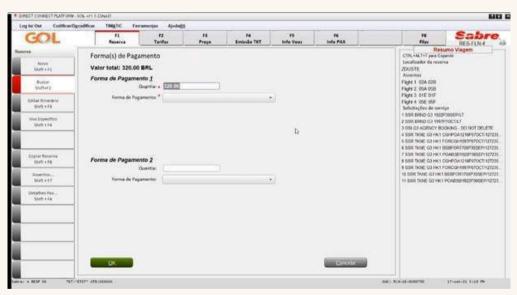




O sistema gera o valor a pagar, clique em ok para seguir com o pagamento:



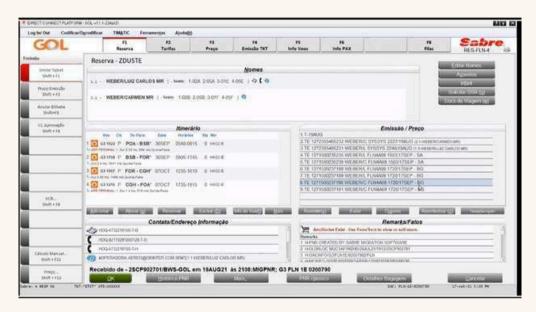
#### Siga com o pagamento







Ao finalizar o pagamento, o sistema apresenta os bilhetes dos serviços adquiridos por passageiro.



Em todas as remarcações que possuem serviços adquiridos, lembre-se de reassociar ao novo VCR.





# 14. Atalhos

TECLA DE ATALHO	FUNÇÃO
ALT + F3	ALTERA OAC
CTRL + P	IMPRESSORA
SHIFT + INSERT	COLAR
CTRL + R	ABRIR LOC
CTRL + M	TARIFAR
CTRL + E	SALVAR E ASSINAR
CTRL + S	ASSENTOS
CTRL + I	IGNORAR
CTRL + G	REEMISSÃO (WFR)
CTRL + V	CONSULTA BILHETE (WETR*T)
=	RETORNAR AO PNR (*A )
CTRL + ALT + T	VISUALIZA PNR EM FORMATO DE TEXTO

Importante: Lembramos que a GOL poderá emitir ADMs para qualquer tipo de irregularidade/uso indevido da ferramenta DCP



# GOL